



Das Knappschaftskrankenhaus Bottrop ist ein modernes und leistungsfähiges Krankenhaus mit 358 Betten und verfügt über folgende Kliniken im Hause: Chirurgie, Gefäßchirurgie, Urologie, Innere Medizin, Angiologie, Nephrologie/Dialyse und Rheumatologie, Neurologie und Neurologische Rehabilitation, Radiologie/Nuklearmedizin sowie Anästhesiologie und Intensivmedizin. Darüber hinaus ist das Knappschaftskrankenhaus Bottrop akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Duisburg-Essen.

Für unsere Pflegedirektion suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

## **SekretärIn der Pflegedirektion (in Vollzeit) ggf. ist eine Besetzung in 2 Teilzeitstellen möglich**

### **Ihre Aufgaben:**

- Führung des Sekretariats: Sie managen und organisieren ein anspruchsvolles Sekretariat selbständig und souverän;
- Planung und Koordination aller Termine
- Selbstständige Erledigung sämtlicher Korrespondenz, auch nach Diktat
- Vorbereitung von Besprechungen und Meetings, Erstellung von Protokollen
- Erarbeitung von Präsentationen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Büroorganisation, Email-/Postbearbeitung, Ablage etc.)
- Als Vertrauensperson sind Sie eine zentrale Anlaufstelle- und Koordinationsstelle der vielfältigen internen und externen Aufgaben der Pflegedirektion

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische, betriebswirtschaftliche oder ähnliche Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Routinierter Umgang mit den MS Office Programmen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit schneller Auffassungsgabe sowie Loyalität, Zuverlässigkeit und Diskretion sind essentiell
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- Hohe Serviceorientierung
- Kenntnisse im Krankenhausbereich sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich

Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung nach TV DRV KBS (vergleichbar TVöD) mit zusätzlicher Altersversorgung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens zum 28.09.2016.

**Knappschaftskrankenhaus Bottrop GmbH**

Personalabteilung

Osterfelder Str. 157

46242 Bottrop

Telefon: 02041 15-2016

[personalabteilung@kk-bottrop.de](mailto:personalabteilung@kk-bottrop.de)