



Das Knappschaftskrankenhaus Bottrop ist ein modernes und leistungsfähiges Krankenhaus mit 358 Betten und verfügt über folgende Kliniken im Hause: Chirurgie, Gefäßchirurgie, Urologie, Innere Medizin, Angiologie, Nephrologie/Dialyse und Rheumatologie, Neurologie und Neurologische Rehabilitation, Radiologie/Nuklearmedizin sowie Anästhesiologie und Intensivmedizin. Darüber hinaus ist das Knappschaftskrankenhaus Bottrop akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Duisburg-Essen.

Für unsere **Wirtschaftsabteilung - Schwerpunkt Einkauf/Bestellwesen** –
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Verwaltungsangestellte/n (Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Einholung und Bewertung von Angeboten; Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Durchführung von Internetrecherchen zu neuen Produkten, Anbietern usw.
- Anlage/Pflege der für die Dispo erforderlichen Stammdaten in div. digitalen Anwendungen
- Entgegennahme, Kontrolle und weitere Bearbeitung der Materialanforderungen
- Auftragserteilung im vorgegebenen Kompetenzrahmen
- Veranlassung von Maßnahmen bei Lieferbeanstandungen
- Abwicklung der externen Materialtransporte
- Abrechnung von Lieferungen und Leistung für Dritte
- Mitwirkung bei Inventuren (Bestandsaufnahme und Bestandsbewertung)
- Vorsortierung, Kennzeichnung und Digitalisierung der Eingangsrechnungen
- Mitwirkung an Maßnahmen der Qualitätssicherung, Aktualisierung und Pflege der digitalen Abteilungsformulare

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Gesundheitswesen
- langjährige Erfahrungen im Bereich Büroorganisation und Bürokommunikation mit speziellen Kenntnissen im Bereich des Materialmanagements
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen (MS Office) sowie Bereitschaft, sich in die verschiedenen speziellen Anwendungen (Curamedic-Anforderungsmanagement, Einkaufsportale, SAP (Module MM, FI & FI-AA) usw. einzuarbeiten

- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Kundenorientiertes sicheres Auftreten, eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit und gute Umgangsformen setzen wir voraus

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet.

Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TV DRV KBS mit zusätzlicher Altersversorgung. Informieren Sie sich zusätzlich auf unserer Internetseite www.kk-bottrop.de. Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Morawietz (-2030) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail bis spätestens zum 30.06.2016.

Knappschafts Krankenhaus Bottrop GmbH

Personalabteilung

Osterfelder Str. 157

46242 Bottrop

Telefon: 02041 15-2016

personalabteilung@kk-bottrop.de